



Местная религиозная организация православный приход собора Всех святых
в земле русской просиявших г.о. Домодедово Московской области
Московской митрополии Русской Православной Церкви
**ЧОУ «Православная классическая гимназия
имени преподобного Серафима Саровского»**
142005, Московская область, г.о. Домодедово, микрорайон Центральный,
ул. Южная, стр. 46, кор. 2. Тел. +7 (965) 429-80-51
E-mail: pravgim@mail.ru <https://нашагимназия.рф>
ОГРН 1035002009130, ИНН 5009032172, КПП 500901001

Положение о входной контроле

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- 1.2. Входной контроль знаний учащихся является частью внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования ОУ.
- 1.3. Целью входного контроля является определение степени устойчивости знаний учащихся за предыдущий учебный год.
- 1.4. Задачами входного контроля являются:
 - определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению;
 - выявления типичных пробелов в знаниях учащихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов;
 - выявления результативности работы учителя с классом.
- 1.5. Входной контроль организуется для учащихся 2-11-х классов.
- 1.6. Входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования ОУ, имеет диагностическую функцию и проводится во 2-11 классах на второй-третьей - четвертой неделе учебных занятий по графику, утвержденному приказом директора.

2. Организация входного контроля

- 2.1. График проведения входного контроля (Приложение 1) устанавливается приказом директора по школе согласно плану ВШК (даты проведения, ФИО учителей предметников, формы входного контроля, сроки сдачи отчетов).
- 2.2. С целью информирования учащихся и родителей (законных представителей) информация о графике проведения входных контрольных работ размещается на сайте ОО или информационных стендах.
- 2.3. Контрольные материалы, подготовленные учителями-предметниками сдаются заместителю директора по учебной работе.

2.4. С целью преемственности реализации образовательных программ ассистенты для проведения входных контрольных работ для учащихся 5-го класса могут назначаться из числа учителей начальных классов.

2.5. Статистические и аналитические отчеты ОУ по результатам входных контрольных работ готовятся на основании справок учителей-предметников (статистические и аналитические справки, «Результаты входного контроля знаний учащихся по предмету») и заместителя директора по УР («Результаты входного контроля знаний учащихся» по уровню образования).

3. Содержание входного контроля

3.1. Входной контроль для учащихся:

- 2-5 классы (русский язык, математика)
- 2 класс - литературное чтение,
- 3 класс -окружающий мир,
- 4 класс — английский язык;
- 6-7 классы – русский язык, математика, биология;
- 8-9 классы – русский язык, математика, обществознание.
- 10 -11 класс — русский язык, математика, обществознание, история, физика.

3.2. Содержание входного контроля определяется содержанием Федеральных образовательных государственных стандартов начального общего, основного общего образования.

3.3. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения учащимися базового уровня изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету (кроме 4-5 классов).

4. Формы проведения входного контроля

4.1. Выбор формы входного контроля осуществляет учитель-предметник: диктант с грамматическим заданием., контрольная работа, тест, письменный ответ на вопросы, написание отзыва и др.

4.2. Формой входного контроля по чтению во 2-4 классах следует считать комплексную оценку техники чтения (темп чтения, способ чтения, осознанность, правильность и выразительность).

4.3. Время, отводимое на проведение входного контроля, - от 30 до 45 минут.

5. Оценивание результатов входного контроля и проведение мониторинга

5.1. Результаты входного контроля оцениваются по 5-балльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся; уровня сформированности УУД, общеучебных навыков.

5.2. Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам входного контроля выставляются в классные журналы. Неудовлетворительные отметки («2») в журнал не выставляются. Выставление отметок учащимся, не справившимся с входной контрольной работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях за предыдущий учебный год в течение 1-й четверти.

5.3. Для проведения анализа входного контроля учителя-предметники заполняют «Справки по итогам входного контроля», (Приложение 2), где помимо статистических данных, определяют

типичные ошибки обучающихся, намечают план ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся.

5.4. По итогам проведенного анализа отмечаются учащиеся с устойчивыми, относительно устойчивыми и неустойчивыми знаниями. Критерии оценки устойчивости знаний:

- совпадение отметки с итоговой контрольной работой/промежуточной аттестацией с отметкой по результатам входного контроля - устойчивые знания/высокий уровень.
- Если оценка за входной контроль выше, то следует рассматривать знания учащихся как устойчивые.
- отметка ниже на 1 балл - относительно устойчивые знания/средний уровень,
- отметка ниже на 2 балла - неустойчивые знания/низкий уровень.
- Если обе отметки «2» - неустойчивые знания/низкий уровень.

6. Работа с учащимися «группы риска» по устранению пробелов в знаниях

6.1. Для учащихся «группы риска» учителями-предметниками разрабатывается план коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях, который доводится до сведений родителей (законных представителей)

6.2. Сроки проведения повторного входного контроля назначаются не ранее 1-х недели после проведения первичного входного контроля.

6.3. Выставление отметок учащимся, не справившимся с входной контрольной работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях в течение 1-й четверти.