



Местная религиозная организация православный приход собора Всех святых  
в земле русской просиявших г.о. Домодедово Московской области  
Московской митрополии Русской Православной Церкви

**ЧОУ «Православная классическая гимназия  
имени преподобного Серафима Саровского»**

142005, Московская область, г.о. Домодедово, микрорайон Центральный,  
ул. Южная, стр. 46, кор. 2. Тел. +7 (965) 429-80-51

E-mail: pravgim@mail.ru <https://нашагимназия.рф>  
ОГРН 1035002009130, ИНН 5009032172, КПП 500901001

## Положение о рабочих программах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, согласно ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности **ЧОУ «Православная классическая гимназия имени преподобного Серафима Саровского»** (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ, ст. 3 п.4 «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", от 21 сентября 2022 года.
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Приказ Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 16.11.2022 № 992

- Приказ Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» от 16.11.2022 № 993
- Приказ Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» от 23.11.2022 № 1014

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Право на рабочую программу принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, Ф О П Н О О , Ф О П О О О , Ф О П С О О .

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- календарно-тематическое планирование.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, Ф О П Н О О , Ф О П О О О , Ф О П , С О О .
- ключевые темы.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;

- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.
- 3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе: ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, при использовании «Конструктора рабочих программ» Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Института стратегии развития образования".
- 3.3. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования.
- 3.4. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором ОУ.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном (при необходимости печатном) варианте.

4.2. Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются с помощью конструктора рабочих программ, размещенном на сайте <https://edsoo.ru/>.

4.3. Рабочие программы по курсам, реализуемым в учебном плане за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, могут разрабатываться без помощи конструктора рабочих программ, если данный курс не содержится в базе конструктора.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.5. Электронный вариант рабочей программы хранится у учителя, у заместителя директора.

#### **5. 4Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.