



Местная религиозная организация православный приход собора Всех святых,  
в земле Российской просиявших г.о. Домодедово Московской области  
Московской епархии Русской Православной Церкви

**ЧОУ «Православная классическая гимназия  
имени преподобного Серафима Саровского»**

142005, Московская область, г.о. Домодедово, микрорайон Центральный,  
ул. Южная, стр. 46, кор. 2. Тел. +7 (965) 429-80-51

E-mail: [pravgim@mail.ru](mailto:pravgim@mail.ru) <https://нашагимназия.рф>

ОГРН 1035002009130, ИНН 5009032172, КПП 500901001

---

**СОГЛАСОВАНО**

Настоятель Собора всех святых  
в земле русской просиявших  
г. Домодедово

\_\_\_\_\_ иерей А. Дьячков

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ «Православная классическая  
гимназия имени преподобного Серафима  
Саровского»

\_\_\_\_\_ Е.О. Евдокимов

**Должностная инструкция классного руководителя**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящая должностная инструкция определяет цели и задачи, функции и функциональные обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательной организации, устанавливает права и ответственность, а также критерии эффективности и оценки результатов деятельности классного руководителя, его взаимодействие в коллективе, материального стимулирования.
- 1.2 Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется приказом директора образовательной организации. Функции классного руководителя могут быть возложены на педагогического работника с его согласия. Основанием для приказа директора образовательной организации о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.
- 1.3 Классный руководитель подчиняется директору образовательной организации, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора образовательной организации.
- 1.4 В своей деятельности классный руководитель руководствуется:
  - 1.4.1 действующими нормативно-правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
  - 1.4.2 уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации;
  - 1.4.3 настоящей должностной инструкцией.
- 1.5 Классный руководитель должен знать:
  - 1.5.1 приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
  - 1.5.2 теорию и методику воспитательной работы;
  - 1.5.3 требования к оснащению и оборудованию классных кабинетов согласно действующим СанПин для работы с коллективом обучающихся;

- 1.5.4 правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации;
- 1.5.5 нормы профессиональной этики;
- 1.5.6 правила по охране труда и пожарной безопасности, требования антитеррористической безопасности для образовательных организаций, правила оказания первой помощи.
- 1.6 Классный руководитель должен уметь:
  - 1.6.1 реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся;
  - 1.6.2 выбирать эффективные педагогические формы и методы достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся;
  - 1.6.3 осуществлять воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей;
  - 1.6.4 эффективно управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения и воспитания, мотивируя их образовательную деятельность;
  - 1.6.5 устанавливать четкие правила поведения в классе в соответствии с Уставом образовательной организации и правилами поведения обучающихся (учащихся);
  - 1.6.6 устанавливать четкие правила взаимоотношений с родительской общественностью, регулируемые действующим законодательством Российской Федерации;
  - 1.6.7 организовывать воспитательные мероприятия (классные часы, внеклассные мероприятия) в классе;
  - 1.6.8 содействовать формированию позитивных межличностных отношений среди обучающихся класса, представителями родительской общественности;
  - 1.6.9 защищать достоинство и интересы детей, помогать учащимся класса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
  - 1.6.10 осуществлять эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности;
  - 1.6.11 использовать в воспитательной деятельности современные ресурсы на различных видах информационных носителей, использовать сеть Интернет.
- 1.7 Во время отсутствия классного руководителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2 Цели, задачи и функции классного руководителя**

- 2.1 Цель деятельности классного руководителя – формирование и развитие гармонично развитой и социально ответственной личности на основе семейных, социокультурных и духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.
- 2.2 Задачи деятельности классного руководителя:**
  - 2.2.1 создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
  - 2.2.2 формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
  - 2.2.3 формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
  - 2.2.4 формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению

- различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- 2.2.5 формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений и объединений, ученического самоуправления, творческих и научных сообществ;
  - 2.2.6 формирование здорового образа жизни;
  - 2.2.7 обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка;
  - 2.2.8 организация внеурочной работы с обучающимися в классе;
  - 2.2.9 содействие развитию инклюзивных форм образования, в том числе в интересах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3 Основными функциями классного руководителя являются:**
- 2.3.1 лично ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе;
  - 2.3.2 деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемой с классом как социальной группой;
  - 2.3.3 воспитательная деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - 2.3.4 воспитательная деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом;
  - 2.3.5 участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами;
  - 2.3.6 ведение и составление документации классного руководителя

### **3 Функциональные обязанности классного руководителя (*Инвариантная часть деятельности классного руководителя*)**

- 3.1 В рамках лично ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся в классе:
  - 3.1.1 содействует повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося;
  - 3.1.2 обеспечивает соблюдение обучающимися класса расписания учебных занятий, организационных требований в период начала и окончания учебного периода, выявляет факты перегрузки обучающихся, содействует организации деятельности класса на каникулах;
  - 3.1.3 обеспечивает включённость всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
  - 3.1.4 содействует успешной социализации обучающихся;
  - 3.1.5 оказывает индивидуальную поддержку каждому обучающемуся класса;
  - 3.1.6 выявляет и осуществляет поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
  - 3.1.7 выявляет и осуществляет педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;
  - 3.1.8 проводит профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
  - 3.1.9 формирует навыки информационной безопасности;
  - 3.1.10 организует изучение обучающимися правил охраны труда, дорожного движения, поведения в образовательной организации и быту, на каникулах, во время экскурсий, на воде, в лесу и т.д., проводит инструктажи с обучающимися;
  - 3.1.11 содействует формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
  - 3.1.12 способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса по предметам;

- 3.1.13 оказывает всестороннюю поддержку обучающимся, в том числе содействие развитию их способностей;
- 3.1.14 обеспечивает защиту прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
- 3.2 В рамках деятельности по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемой с классом как социальной группой:
  - 3.2.1 осуществляет регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата и навыков общения в полиэтнической и поликультурной среде;
  - 3.2.2 формирует ценностно-ориентационное единство в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
  - 3.2.3 ведет активную пропаганду здорового образа жизни, участвует вместе с классом в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в классе;
  - 3.2.4 посещает совместно с классом общегимназические мероприятия, обеспечивает соблюдение детьми дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;
  - 3.2.5 осуществляет организацию и оказывает поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
  - 3.2.6 в соответствии с возрастными интересами обучающихся организует их коллективно- творческую деятельность;
  - 3.2.7 сопровождает и обеспечивает безопасность обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности общеобразовательной организации;
  - 3.2.8 проводит профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
- 3.3 В рамках воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
  - 3.3.1 в оперативном режиме контролирует успеваемость каждого обучающегося;
  - 3.3.2 привлекает родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся;
  - 3.3.3 формирует положительный имидж образовательной организации;
  - 3.3.4 регулярно информирует родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
  - 3.3.5 осуществляет координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
  - 3.3.6 содействует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;
  - 3.3.7 проводит родительские собрания в классе, участвует в мероприятиях для родителей (законных представителей), проводит их индивидуальное консультирование.
- 3.4 В рамках участия в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами

- 3.4.1 участвует в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- 3.4.2 участвует в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- 3.4.3 участвует в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.
- 3.5 В рамках ведения и составление классным руководителем документации:
  - 3.5.1 ведет классный журнал (в бумажной формах) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;
  - 3.5.2 заполняет электронный журнал (при ведении электронного журнала - без его дублирования в бумажной форме);
  - 3.5.3 составляет план работы (воспитательную программу) в рамках деятельности, связанной с классным руководством. План работы согласовывается и утверждается директором образовательной организации не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
  - 3.5.4 Ведет оформление, актуализацию информации, содержащейся в личных делах (карточках) обучающихся класса, характеристик обучающихся класса, материалов, связанных с диагностикой учебных и воспитательных достижений;
  - 3.5.5 заполняет журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности;
  - 3.5.6 контролирует заполнение учащимися дневников и проставление в них оценок по предметам.
- 3.6 В рамках вариативной части деятельности классного руководителя (формируется в зависимости от контекстных условий функционирования образовательной организации):
  - 3.6.1 организует мероприятия; проводит тематические классные часы не реже двух раз в месяц
  - 3.6.2 выявляет причины низкой успеваемости обучающихся и организует их устранение;
  - 3.6.3 содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, студий и секций, объединений, организуемых в образовательной организации;
  - 3.6.4 обеспечивает регулирование и контроль организации индивидуального обучения с обучающимися, которым такая форма предоставлена на основании приказа по образовательной организации;
  - 3.6.5 обеспечивает соблюдение обучающимися класса требований к безопасным условиям общественного труда в рамках внеурочной деятельности класса на территории образовательной организации и в классном кабинете;
  - 3.6.6 обеспечивает качественное участие обучающихся в мероприятиях различного уровня: олимпиадно-конкурсном, физкультурно-спортивном движениях, мероприятиях по духовно-нравственному воспитанию, проводимых в рамках реализации православного компонента;
  - 3.6.7 организует дежурство класса по образовательной организации согласно графику, утвержденному директором образовательной организации.
  - 3.6.8 участвует в работе педагогического совета образовательной организации, в работе методического объединения классных руководителей, педагогических консилиумов, взаимодействует с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к обучающимся класса.

- 3.6.9 осуществляет заботу о здоровье и безопасности обучающихся, оперативно извещает директора образовательной организации о каждом несчастном случае, извещает родителей (законных представителей), оперативно принимает меры по оказанию первой помощи при несчастном случае.
- 3.6.10 соблюдает требования к сохранности помещений. Организует соблюдение обучающимися сохранности помещения класса и оборудования.
- 3.6.11 систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 3.6.12 строго соблюдает должностную инструкцию классного руководителя,
- 3.6.13 соблюдает финансовую дисциплину в общеобразовательной организации, не участвует и не организует (не побуждает) к сбору денежных средств с родителей/законных представителей в целях, не регламентированных Уставом организации
- 3.7 Защищает честь, достоинство и профессиональную репутацию образовательной организации
- 3.8 Участвует в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях в рамках своей профессиональной деятельности.

#### 4 **Права классного руководителя. *Классный руководитель имеет право:***

- 4.1 По согласованию с директором определять приоритетные направления, содержание и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.2 Вносить на рассмотрение администрации образовательной организации, педагогического совета, органов государственного-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.3 Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности.
- 4.4 Участвовать в обсуждении итогов проведения внутришкольного контроля.
- 4.5 Самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях.
- 4.6 Использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с классом
- 4.7 Приглашать в образовательную организацию родителей/законных представителей (по согласованию с директором образовательной организации) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.
- 4.8 Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса.
- 4.9 Организовывать воспитательную работу с обучающимися класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.
- 4.10 Выносить на рассмотрение администрации, совета образовательной организации предложения, согласованные с коллективом класса
- 4.11 На материально-техническое и методическое обеспечение организуемой им воспитательной деятельности.
- 4.12 На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 4.13 На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы классного руководителя, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением классным руководителем норм профессиональной этики.
- 4.14 Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.
- 4.15 Классный руководитель имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

## **5 Ответственность классного руководителя**

- 5.1 В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель несет ответственность:
  - 5.1.1 за соблюдение требований к ведению и своевременное оформление классного журнала (электронного журнала) и журнала инструктажей обучающихся, выполнение плана работы классного руководителя.
  - 5.1.2 за соблюдение финансовой дисциплины;
  - 5.1.3 за поддержание порядка в классном кабинете, целостность используемого имущества организации и Учредителя;
  - 5.1.4 за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающимся
  - 5.1.5 за своевременное информирование и подготовку организационных вопросов проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса;
  - 5.1.6 за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;
  - 5.1.7 за соблюдение плана воспитательной работы образовательной организации в рамках своих функциональных обязанностей;
  - 5.1.8 за создание обстановки, приведшей к уменьшению контингента обучающихся по вине классного руководителя;
  - 5.1.9 за жизнь и здоровье обучающихся класса во время проводимых им мероприятий;
  - 5.1.10 за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 5.1.11 за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;
  - 5.1.12 за недостаточный контроль или его отсутствие за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией классного руководителя, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, классный руководитель подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 5.3 За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

- 5.4 За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм классный руководитель образовательной организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.
- 5.5 За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.
- 5.6 За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений репутационного ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.
- 5.7 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6 Критерии эффективности деятельности классного руководителя**

- 6.1 Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.
- 6.2 Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:
  - 6.2.1 комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах профильных органов исполнительной власти и образовательной организации;
  - 6.2.2 адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
  - 6.2.3 инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, Интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
  - 6.2.4 системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- 6.3 Критерии оценки результатов (результативности) классного руководства:
  - 6.3.1 сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
  - 6.3.2 сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
  - 6.3.3 наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
  - 6.3.4 сохранность контингента
  - 6.3.5 качество и массовость участия обучающихся в мероприятиях различного уровня: олимпиадно-конкурсном, физкультурно-спортивном движениях, мероприятиях по духовно-нравственному воспитанию, проводимых в рамках реализации православного компонента;
  - 6.3.6 результативность участия классного руководителя в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях в рамках своей профессиональной деятельности в текущем учебном году



## **7 Взаимодействие в коллективе**

- 7.1 В рабочее время классного руководителя включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская (проектная) работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная функциональными обязанностями и (или) планом работы, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- 7.2 В рамках воспитательной деятельности классный руководитель взаимодействует с педагогическим коллективом, с медицинскими работниками, с родителями (законными представителями), представителями Учредителя.
- 7.3 Предоставляет директору информацию об обучающихся класса.
- 7.4 Получает от директора образовательной организации информацию нормативно-правового характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.
- 7.5 Передает директору или лицу уполномоченному информацию, получена непосредственно на совещаниях, семинарах, различных методических объединениях классных руководителей.
- 7.6 Информировывает директора или лицо уполномоченное об аварийных ситуациях в закрепленном за классом кабинете (прорыв водопроводной системы, отопления, канализации, повреждение электропроводки, целостности окон).
- 7.7 Незамедлительно информирует директора или лицо уполномоченное о несчастных случаях с обучающимися класса, о выявленных у детей взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметах и веществах, оружии и других предметах, которые могут причинить вред здоровью ребенка и окружающим.

## **8 Заключительные положения.**

- 8.1 Ознакомление педагогического работника с настоящей должностной инструкцией является согласием к исполнению функций классного руководителя.
- 8.2 Один экземпляр инструкции находится у директора образовательной организации, второй – у сотрудника.
- 8.3 Факт ознакомления педагога с настоящей должностной инструкцией классного руководителя подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора образовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.