

Местная религиозная организация православный приход собора Всех святых  
в земле Русской просиявших г.о. Домодедово Московской области  
Московской епархии Русской Православной Церкви

**ЧОУ «Православная классическая гимназия  
имени преподобного Серафима Саровского»**

142005, Московская область, г.о. Домодедово, микрорайон Центральный,

ул. Южная, стр. 46, кор. 2. Тел. +7 (965) 429-80-51

E-mail: [pravgim@mail.ru](mailto:pravgim@mail.ru)

<https://нашагимназия.рф>

ОГРН 1035002009130, ИНН 5009032172, КПП 500901001

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ЧОУ «Православная классическая

гимназия им. преп. Серафима Саровского»

Е.О. Евдокимов

Приказ № 11-ОД от 03.04.2023г.

Согласовано на Приходском собрании  
« Собора Всех святых , в земле Русской  
просиявших, г. о. Домодедово  
Подольской епархии  
Русской Православной церкви  
от 05 февраля 2023

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
УЧИТЕЛЯ**

(Приложение №1 к приказу №11-ОД от 03.04.2023)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 06 октября 2009 года и № 1897 от 17 декабря 2010 года, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований Профессионального стандарта педагога.

1.2. Настоящей инструкцией устанавливаются квалификационные требования к уровню, характеру знаний и навыков, трудовая функция, функциональные обязанности, права и обязанности, ответственность и показатели эффективности, результативности профессиональной деятельности, связи по должности учителя.

1.3. Назначение на должность учителя и освобождение от должности осуществляется приказом директора образовательного учреждения (далее - Директор).



1.4. При выполнении должностных обязанностей учитель непосредственно подчиняется заместителям директора Гимназии по направлениям, директору Гимназии.

1.5. В период временного отсутствия учителя его обязанности исполняет сотрудник образовательной организации (далее - ОО), назначаемый директором из числа педагогических работников или иных сотрудников организации, имеющих соответствующее образование и квалификацию.

1.6. В своей профессиональной деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, актами федеральных органов исполнительной власти, актами органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации, а также настоящей Инструкцией.

1.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем Минздравсоцразвития;
- не прошедшие обязательные медицинские обследования.

## **2. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню, характеру знаний и навыков учителя**

2.1. На должность учителя назначается лицо, имеющее среднее педагогическое профессиональное образование, и/или высшее педагогическое профессиональное образование без требования к стажу работы на педагогической должности, высшее профессиональное образование с профессиональной переподготовкой, позволяющей осуществлять педагогическую деятельность.

2.2. Для реализации трудовой функции и функциональных обязанностей учитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее взаимоотношения участников образовательного процесса, трудовое законодательство;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и города Москвы;
- требования ФГОС, ФК ГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС и основной общеобразовательной программы, его историю и место в мировой культуре и науке;
- программы по преподаваемому предмету;



- современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии;
- технологии применения достижений современной психолого-педагогической науки и практики, основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- принципы и методы разработки контрольно-измерительных материалов для диагностирования достижений обучающихся и качества образовательной деятельности;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экономики, социологии, права;
- основы менеджмента, управления персоналом, управления проектами;
- теорию и методы управления образовательными системами, методы прогнозирования;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- порядок процедуры повышения квалификации;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила безопасного использования сети Интернет.

### 2.3. Учитель должен владеть:

- формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.д.;
- программно-целевыми методами управления в сфере образования, методами оперативного управления;
- методами оценки соответствия содержания образования и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дополнительных образовательных программ;
- методами организации и контроля образовательно-воспитательной деятельности, методического сопровождения культурно-массовой и внеклассной работы;
- технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации плана воспитательной работы с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, региона;
- методами оценки профессионального развития педагогических работников, создания условий и стимулов для карьерного роста;
- навыками организации образовательного и воспитательного процесса;
- навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, умением предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию;



- навыками организации устной и письменной коммуникации, ведения переговоров;
- методами планирования развития собственных профессиональных и лидерских навыков, исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей, целей и задач образовательных программ и программы развития организации.

2.4. Учитель должен уметь:

- применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности;
- координировать деятельность всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию плана образовательной и воспитательной деятельности, обеспечения безопасности обучающихся;
- применять информационно-коммуникационные технологии.

2.5. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню, характеру знаний и навыков учителя, дополняются при утверждении соответствующего профессионального стандарта указанными в нем требованиями.

2.6. Основными документами, регламентирующими трудовую деятельность учителя, являются:

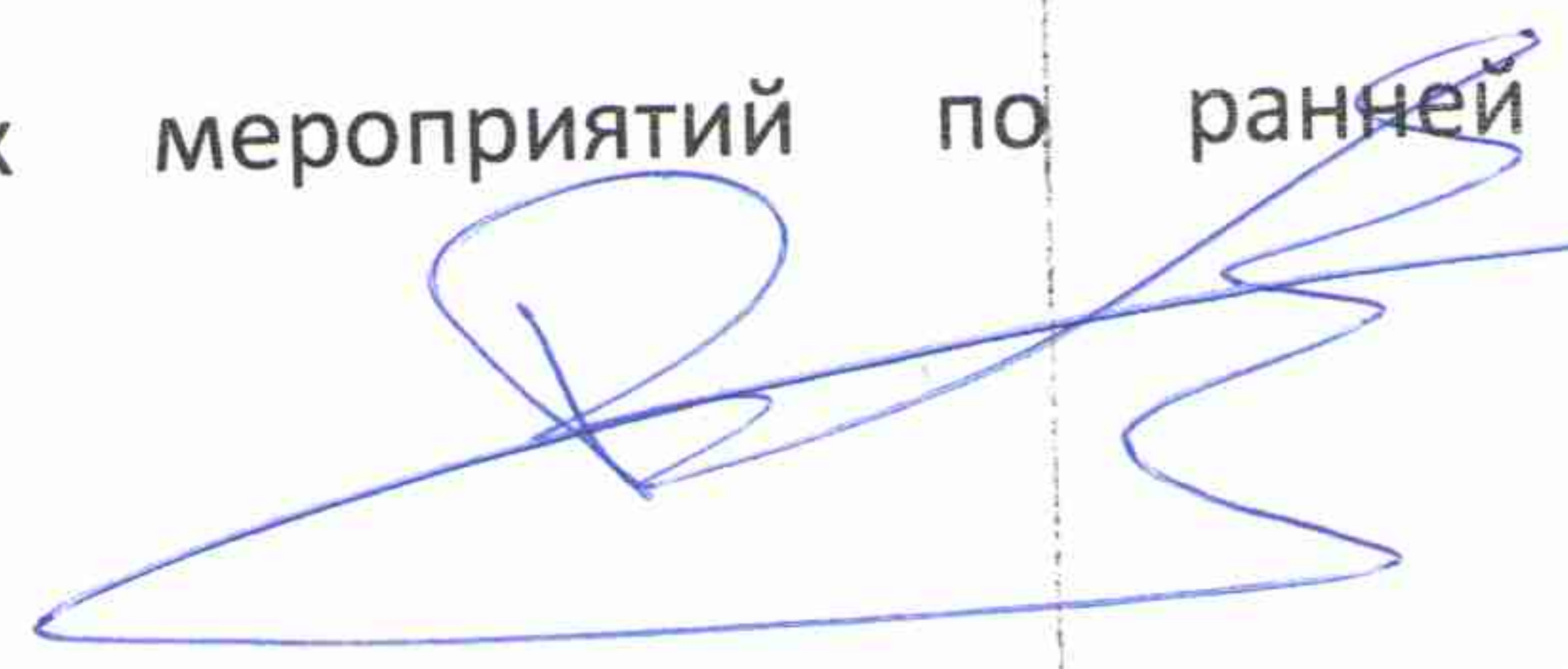
- трудовой договор и настоящая должностная инструкция;
- циклограмма работы учителя;
- приказы и распоряжения руководителя;

### 3. Трудовая функция, трудовые действия, должностные обязанности учителя

3.1. Трудовая функция учителя – образовательная деятельность (педагогическая деятельность) в соответствии с требованиями ФГОС, ФК ГОС направленная на реализацию образовательной программы образовательной организации и подготовку обучающихся к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

3.2. Трудовые действия, должностные обязанности учителя, согласно основной трудовой функции:

- планирование и проведение учебных занятий;
- обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС, ФК ГОС, психолого-физиологических особенностей обучающихся, индивидуальных образовательных потребностей, в том числе связанных с особенностями здоровья и специфики преподаваемого предмета;
- организация учебно-воспитательного процесса на своих уроках, заменах и других мероприятиях с обучающимися, руководство им и контроль над развитием этого процесса;
- формирование у обучающихся предметных, метапредметных и личностных компетенций;
- контроль за использованием информационной системы «Проход и Питание» для входа и выхода в/из зданий образовательной организации обучающимися и воспитанниками;
- организация и проведение качественных мероприятий по ранней профессиональной ориентации обучающихся;





- обеспечение результативности тестирования обучающихся (региональные проекты Правительства Московской области, Министерства просвещения Российской Федерации, иное по согласованию с руководителем организации) не ниже городского уровня; обеспечение качественного участия обучающихся в олимпиадно-конкурсном движении, рейтинговых мероприятиях Министерства просвещения РФ; обеспечение качественного (на уровне региона) участия в иных образовательных и воспитательных проектах;
- обеспечение безопасного пребывания обучающихся и воспитанников в образовательной организации, организация своевременного оказания первой и медицинской помощи во время учебного и образовательного процесса;
- выполнение отдельных поручений заместителей директора по направлению деятельности или директора в рамках функционала согласно настоящей должностной инструкции.

**Учитель составляет следующие документы:**

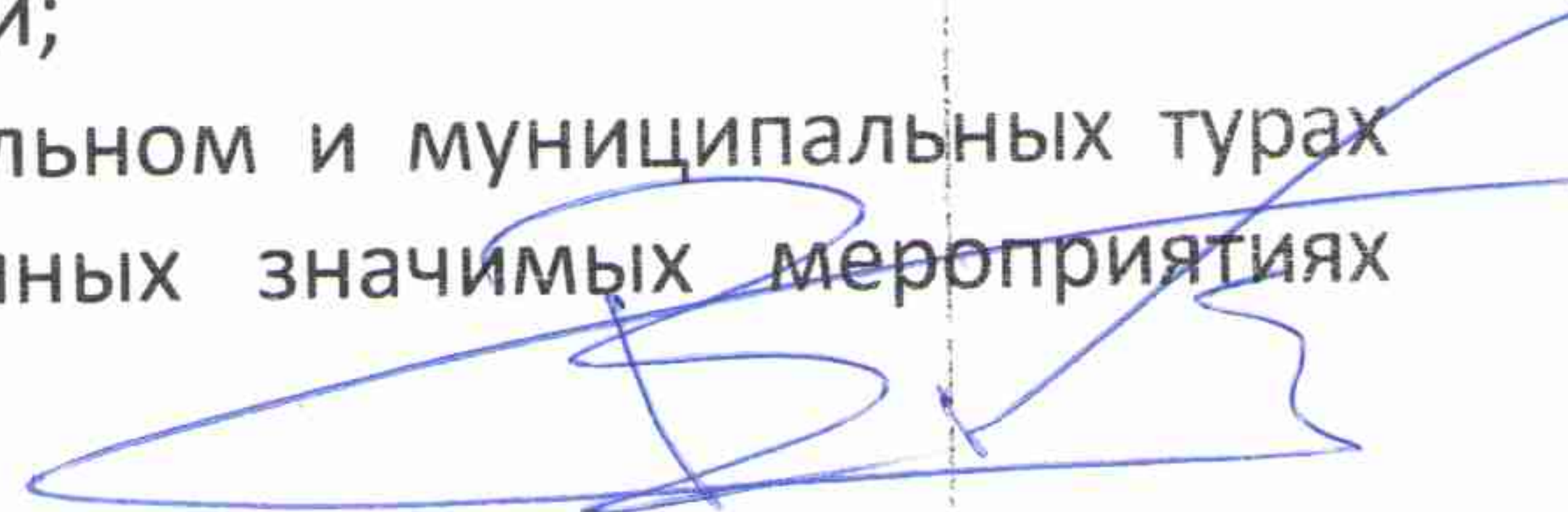
- рабочую программу по предмету, курсу, модулю и календарно-тематическое планирование на основе образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, вносит соответствующие данные в журнал/дневник;
- график контрольных работ с учётом рабочей программы по предмету и требований СанПиН;
- программу индивидуальной коррекционной работы с неуспевающими обучающимися, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и особенными образовательными потребностями, согласованную с заместителем директора по направлению деятельности и с директором;
- программу индивидуальной работы с обучающимися, имеющими высокий уровень успеваемости, согласованную с заместителем директора по направлению деятельности и с директором;
- план работы с классом в части формирования личностных компетенций;
- иные виды документов (в рамках функционала согласно настоящей должностной инструкции) с последующим представлением непосредственным руководителям.

**Учитель анализирует свою деятельность:**

- результаты текущих образовательных результатов обучающихся, контрольных работ и представляет по ним анализ непосредственному руководителю методического объединения, директору;
- результаты усвоения обучающимися преподаваемого предмета по итогам текущего и итогового контроля.

**Учитель прогнозирует:**

- качественные последствия запланированных изменений в образовательной программе, учебном плане;
- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки рабочей программы по предмету;
- последствия внедрения новшеств в образовании;
- результативность участия обучающихся в школьном и муниципальных турах Всероссийской олимпиады школьников, в иных значимых мероприятиях системы образования.





### Учитель планирует, организует и обеспечивает:

- учебно-воспитательный процесс на уроках и других мероприятиях, проводимых с обучающимися и воспитанниками;
- учебный процесс в соответствии с рабочей программой по предмету;
- самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, проектную, реализуя проблемное обучение, индивидуальный план обучения;
- осуществление систематического контроля над качеством знаний обучающихся, за выполнением домашних заданий, ведением рабочих тетрадей;
- подготовку и качественное участие обучающихся (с уровнем не ниже среднего по региону) в школьном, муниципальном, региональном, всероссийском этапах мероприятий, входящих в состав рейтинговых мероприятий регионального и федерального уровня;
- осуществление учебного процесса с результатами, подтверждаемыми независимыми экспертными оценками качества обученности;
- качественную работу с обучающимися по подготовке к экзаменам;
- личное участие (при наличии приказа директора) в процедурах государственной итоговой аттестации или иных работах согласно настоящей должностной инструкции;
- использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета;
- использование интерактивных средств обучения, разработку интерактивных ресурсов, в том числе с использованием программно-аппаратного комплекса Гимназии;
- просветительскую работу среди родителей (законных представителей) по вопросам организации усвоения ФГОС и программ по преподаваемому предмету, а также в целях популяризации образовательной организации, в т.ч. используя средства массовой информации (по согласованию с директором), социальные медиа и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- овладение обучающимися рациональными способами и приемами учебной деятельности, предметных, метапредметных и личностных компетенций;
- тесное и постоянное взаимодействие с администрацией в вопросах оснащения закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета, своевременной и качественной паспортизации учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;
- подготовку обучающихся на уровне, соответствующем требованиям ФГОС, ФК ГОС (учитель несет ответственность за их реализацию);
- социализацию обучающихся и воспитанников, формирование общей культуры личности, осознанный выбор и последующее освоение профессиональных программ обучающимися;
- соответствие учебных программ по предметам, а также внеурочной деятельности ФГОС, ФК ГОС;
- выполнение учебных программ, организацию и поддержку разнообразных видов деятельности обучающихся, ориентируясь на развитие их личности;



- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам; применение современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проведение учебных занятий с опорой на достижения в области педагогики и психологии, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- развитие мотивации обучающихся, их познавательных интересов, способностей;
- связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждение с обучающимися актуальных событий современности;
- охрану жизни и здоровья обучающихся, строгое соблюдение требования норм охраны труда, противопожарной защиты и информационной безопасности, особенно при работе с персональными данными обучающихся;
- своевременное и аккуратное заполнение журналов, выставление отметок сразу же после оценивания ответа или работы обучающегося;
- контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий;
- связь с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам успеваемости обучающихся, в том числе с использованием средств массовой информации (по согласованию с директором), социальных медиа и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оценку эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся;
- использование компьютерных технологий в рамках проектов, реализуемых Правительством Московской области, а также с учётом разработок образовательной организации;
- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении (на проводимых мероприятиях) и его регистрацию в журнале;
- развитие учебно-методического комплекса преподаваемого предмета в рамках проектов, реализуемых образовательной организацией, содействует разработке и привлечению инновационных программно-методических материалов;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закреплённого помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с детьми;
- своевременное информирование непосредственного руководителя или сотрудников отдела кадров о невозможности исполнения трудовой функции (не позднее, чем за сутки), за исключением документально подтверждённых объективных обстоятельств, при которых информирование за сутки невозможно;



- надлежащее хранение (недоступность третьим лицам) электронных адресов, сетевых имен и паролей для работы в сети Интернет и/или локальной вычислительной сети Гимназии.

**Учитель координирует следующие виды деятельности:**

- работу обучающихся по освоению образовательных стандартов и программ по преподаваемому предмету, направленную на повышение индивидуального образовательного результата;
- взаимодействие обучающихся между собой во время уроков и внеклассных мероприятий.

**Учитель осуществляет контроль:**

- качества знаний обучающихся, выполнение ими домашних заданий, ведение рабочих тетрадей;
- соблюдения обучающимися во время занятий правил поведения для обучающихся и техники безопасности;
- безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- физического и психологического состояния обучающихся и воспитанников с целью выявления детей, находящихся в опасном социальном положении (возможном воздействии со стороны экстремистских группировок; девиантное поведение); учитель отслеживает активность обучающихся в социальных сетях, незамедлительно сообщает руководителю о любых тревожных признаках.

**Учитель корректирует:**

- ход выполнения рабочей программы по преподаваемому предмету;
- знания обучающихся по преподаваемому предмету;

**Учитель проводит консультации:**

- обучающихся по преподаваемому предмету;
- родителей (законных представителей) по освоению обучающимся образовательной программы;
- даёт психолого-педагогическую характеристику обучающемуся при запросе администрации.

**Учитель принимает участие в следующих мероприятиях:**

- в дежурствах между учебными занятиями согласно разрабатываемому и утверждаемому графику дежурств на переменах;
- в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в общем собрании трудового коллектива;
- в прохождении мероприятий по инициативе работодателя по проверке знаний федерального и регионального законодательства в сфере образования, иных знаний в части профессиональной компетенции учителя в порядке п. 4.3 настоящей должностной инструкции.

3.4 Учителю запрещается участие в сборе денежных средств с обучающихся, воспитанников, родителей, побуждение к сбору денежных средств, создание условий для действий третьих лиц, связанных со сбором денежных средств.

**4. Права и обязанности учителя**



#### 4.1. Учитель имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на дополнительную педагогическую нагрузку по дополнительному образованию и внеурочной деятельности;
- на выполнение дополнительных функциональных обязанностей, не входящих в трудовой функционал штатных должностей;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, курсов, оценочных и методических материалов, локальных актов, обеспечивающих образовательную деятельность дополнительного образования, программ воспитания, планов внеурочной деятельности, проектов, сценариев, положений по конкурсам, фестивалям и иным массовым мероприятиям;
- на участие в работе по совершенствованию учебно-воспитательной работы в образовательной организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на использование вверенного ему имущества, инвентаря, иных материально-технических средств с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также уставом организации;
- на получение от администрации образовательной организации необходимой информации и документов по направлениям деятельности;
- на дополнительное профессиональное образование – по профилю деятельности не реже чем один раз в три года, в том числе оплачиваемое за счет средств работодателя;
- на защиту персональных данных, получаемых, обрабатываемых и хранящихся в образовательном учреждении согласно ст. 85 - 90 ТК РФ;
- на прохождение добровольной аттестации на соответствующую квалификационную категорию и на присвоение ее в случае успешного завершения данной процедуры;
- на внесение предложений о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов.

#### 4.2. Учитель обязан лично исполнять возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией трудовую функцию, трудовые действия и функциональные обязанности в полном объеме, нести ответственность за результаты собственной деятельности:

- использовать при работе с обучающимися программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа, утвержденных Гимназией, обосновывать их выбор;
- создавать условия для сохранения и увеличения контингента обучающихся и воспитанников;
- обосновывать и использовать при работе с обучающимися методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, в том числе электронные образовательные ресурсы, ресурсы сети Интернет по принципу педагогически обоснованной свободы выбора и использования образовательных ресурсов;
- следовать политике и управленческим решениям учредителя образовательной организации, руководителя образовательной организации;



- принимать участие в профессиональных конкурсах не реже одного раза в межаттестационный период;
- осуществлять на постоянной основе мероприятия по популяризации результатов деятельности образовательной организации в средствах массовой информации;
- приглашать по согласованию с руководителем родителей (законных представителей) для информирования их об уровне достижений обучающихся и/или воспитанников, нарушениях обучающимися и/или воспитанниками правил поведения для обучающихся, Устава Гимназии, норм действующего законодательства Российской Федерации;
- требовать от обучающихся соблюдения правил поведения для обучающихся, выполнения положений Устава Гимназии, норм действующего законодательства Российской Федерации;
- незамедлительно сообщать руководителю о нахождении на территории образовательной организации лиц, не являющихся участниками образовательных отношений и находящихся на территории образовательной организации без соответствующего разрешения или согласованного допуска;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать свою квалификацию;
- не использовать обсценную лексику, методы непедагогического воздействия на участников образовательного процесса;
- повышать профессиональную компетентность в области ИКТ и использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе;
- в обязательном порядке использовать систему «Проход-питание» при входе или выходе (в том числе краткосрочном) в/из зданий образовательной организации.

4.3. По распоряжению директора учитель/категория учителей обязан пройти на базе образовательной организации или в ином, установленном работодателем, месте проверку знаний федерального и регионального законодательства в сфере образования, иных знаний в части профессиональной компетенции учителя.

Критерии оценивания и порядок проведения оценивания устанавливается приказом директора и (или) локальным нормативным актом образовательной организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

В случае неудовлетворительного результата при прохождении проверки знаний работодатель вправе собрать комиссию для проведения внеплановой аттестации работника на соответствие занимаемой должности.

## 5. Ответственность учителя

5.1. Учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Гимназии, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией и иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации Гимназии, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного и/или воспитательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.



5.3. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания в отношении учителя может быть применено увольнение (статья 192, 336 ТК РФ) в следующих случаях:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.4. Учитель несёт дисциплинарную ответственность, а также может быть привлечён к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса.

5.5. За причинение Гимназии или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

5.6. Учитель несет ответственность за выполнение обучающимися правил использования локальной вычислительной сети и ресурсов сети Интернет.

## **6. Показатели эффективности, результативности профессиональной деятельности учителя**

6.1. Показатели эффективности, результативности и профессиональной деятельности учителя образовательной организации:

- формирование у обучающихся предметных, метапредметных и личностных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;
- стабильное повышение уровня успеваемости обучающихся;
- высокий индивидуальный образовательный результат наибольшего числа обучающихся по предмету по итогу учебного периода;
- организация и подготовка обучающихся, занявших призовые места в олимпиадах, конкурсах и конференциях по проектной деятельности, в соревнованиях школьного, муниципального, окружного, регионального, федерального, международного уровней;
- разработка и публикация элемента УМК по предмету, в том числе элементов дистанционного обучения (после утверждения их на методических объединениях);
- разработка и проведение учебных экскурсий и внеклассных мероприятий по предмету;
- организация семинара, круглого стола, конференции, соревнований, стендового доклада и др.;
- выступление на семинаре, педагогическом совете, круглом столе, конференции, соревновании и др.;
- победа в профессиональном конкурсе;
- наличие печатных работ в средствах массовой информации, публикаций в электронных СМИ по профессиональной деятельности за оцениваемый период;



- выполнение отдельных поручений администрации, не входящих в круг должностных обязанностей;
- высокие результаты независимых диагностик качества обученности обучающихся разного уровня (средний балл выше регионального уровня);
- результативность обучающихся при участии во Всероссийской олимпиаде обучающихся и других рейтинговых мероприятиях;
- активная внеурочная деятельность по предмету учителя;
- успешность учебной работы (позитивная устойчивая динамика учебных достижений обучающихся);
- выполнение требований, целевых показателей и индикаторов, принятых в системе образования Московской области по реализации Стратегии развития воспитания в Московской области;
- вклад в выполнение государственного задания;
- вклад в выполнение государственных работ;
- создание условий, способствующих сохранению контингента воспитанников/обучающихся и увеличению числа воспитанников/обучающихся образовательной организации;
- успешность социализации и воспитания детей, находящихся в группе риска и/или социально-опасных условиях;
- сокращение уровня травматизма или его отсутствие;
- отсутствие жалоб обучающихся/воспитанников, родителей (законных представителей), коллег на деятельность учителя;
- подготовка информации к общей публичной отчетности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- регулярное и эффективное повышение квалификации;
- прохождение государственной итоговой аттестации или предметного тестирования;
- прохождение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

## 7. Взаимодействие по должности «Учитель»

7.1. Учитель в процессе трудовой деятельности осуществляет следующие виды взаимодействия:

- подчиняется непосредственно заместителям директора по направлениям, директору Гимназии;
- взаимодействует с заместителями директора, методистами, координаторами учебной работы, другими педагогами, классными руководителями в образовательной организации, иными работниками образовательной организации в процессе выполнения трудовой функции и функциональных обязанностей;
- работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором Гимназии;
- выполняет отдельные поручения администрации, не входящие в круг должностных обязанностей;
- в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией Гимназии к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул;



- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом Гимназии и утвержденной программой (план работы утверждается непосредственным руководителем);
- представляет непосредственному руководителю анализ своей деятельности в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании каждого учебного периода;
- получает от директора Гимназии и/или его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в сферу профессиональных интересов, с другими педагогами, сотрудниками Гимназии;
- исполняет обязанности других педагогических работников в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде, Уставом Гимназии, на основании приказа директора;
- передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.