



Местная религиозная организация православный приход собора Всех святых  
в земле Русской просиявших г.о. Домодедово Московской области  
Московской митрополии Русской Православной Церкви

**ЧОУ «Православная классическая гимназия  
имени преподобного Серафима Саровского»**

142005, Московская область, г.о. Домодедово, микрорайон Центральный,  
ул. Южная, стр. 46, кор. 2. Тел. +7 (965) 429-80-51

Е-mail: [pravgim@mail.ru](mailto:pravgim@mail.ru) <https://нашагимназия.рф>

ОГРН 1035002009130, ИНН 5009032172, КПП 500901001

---

## Положение

### о правилах приема обучающихся, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ «Православная классическая гимназия имени преподобного Серафима Саровского»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «Православной классической гимназии имени преподобного Серафима Саровского» (далее – «Положение») регламентирует порядок приема обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение «Православную классическую гимназию имени преподобного Серафима Саровского» (далее – «Гимназия»), а также порядок и основания перевода, исключения и отчисления обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав детей на получение образования, определения сроков и условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей в Гимназию.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин, Уставом Гимназии и иными нормативно правовыми документами РФ, локальными актами Гимназии.

1.4. Администрация Православной гимназии обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (запись в реестре), информировать о порядке приема, отчисления.

1.5. Администрация Православной гимназии предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

1.6. Администрация Православной гимназии имеет право отказать в приеме детей в случае, если:

– поступающий не прошел собеседование и конкурсный отбор, установленный настоящими правилами;

– имеются медицинские противопоказания, подтверждённые справкой установленного образца.

1.7. Ответственность за проведение собеседования с детьми при приеме в Гимназию, за формирование первых классов возлагается на комиссию по приему детей в Гимназию, созданную по приказу директора.

1.8. Для решения спорных вопросов создается конфликтная комиссия.

1.10. Общее руководство приема, перевода и порядка отчисления, восстановления детей, комплектования первых классов осуществляет директор Гимназии.

## **2. Общий порядок приема и перевода обучающихся**

2.1. Православная гимназия осуществляет набор учащихся 1 - 11 классов.

2.2. Формирование контингента обучающихся осуществляется гимназией самостоятельно, с учетом нормативов, санитарных правил и норм.

2.3. На основании ст. 87 п.11 Закона об образовании: «1. Частные образовательные организации, учредителями которых являются религиозные организации, и духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным настоящим Федеральным законом условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений соответствующей религиозной организации или централизованной религиозной организации, в ведении которых находятся эти образовательные организации».

2.3.1. Прием в Гимназию в связи с ее религиозной принадлежностью (ст. 87 п. 8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») осуществляется по результатам конкурсного отбора, собеседования и на основании анализа необходимых документов.

2.4. Приём заявлений и зачисление граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя. При условии окончания уровня основного общего образования заявление для приема на обучение по программе среднего общего образования может приниматься непосредственно от выпускника данного уровня образования.

2.5. Приём заявлений и зачисление в Гимназию, как правило, производится до начала учебного года. Зачисление в гимназию возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.6. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя организационное родительское собрание по разъяснению правил приема в первый класс; обязательное присутствие родителей во время собеседования специалистов с ребенком (апрель - август); собеседования с родителями, общее родительское собрание будущих первоклассников (июнь, август).

## **3. Порядок проведения собеседования и зачисления**

3.1. Собеседование осуществляется приёмной комиссией, состав которой утверждается Директором гимназии.

3.2. Кандидаты приглашаются на собеседование, проводимое в установленные сроки на базе Гимназии.

3.3. Собеседования проводит приемная комиссия в составе:

- Директор - председатель комиссии;
- Духовник гимназии;
- Заместители директора;
- Учителя предметники;

Приемная комиссия вправе привлекать к работе необходимых специалистов.

3.4. Собеседование проводится членами приемной в установленные сроки.

При этом учитываются:

- воцерковленность ребенка и семьи;
- желание ученика и его родителей (законных представителей) поступить в Православную гимназию на учебу;
- успешное прохождение основной образовательной программы;
- особенности психологического развития;
- желание и умение напряженно интеллектуально работать;
- наличие творческих способностей;
- состояние здоровья (отсутствие заболеваний как соматических, так и хронических, которые, по мнению администрации, могут помешать ученику в успешной учебе в гимназии);
- склонность к самовоспитанию;
- уровень знания иностранного языка;
- склонности и интересы учащихся.

3.6. Порядок работы приемной комиссии утверждается заместителем директора. Приемная комиссия проверяет дневник и/или заверенную ведомость оценок и/или копию личного дела, характеристику ученика с предыдущего места учебы (по необходимости). Заместителем директора организуется проверка знаний (тестирование) поступающего в гимназию ученика по математике, русскому языку и английскому языку, а также проводится психолого-педагогическое тестирование.

3.7. Материалы собеседования разрабатываются администрацией Православной гимназии исходя из требований базовой подготовки по программе начального общего образования, основного общего образования.

Члены приемной комиссии вправе использовать иные аналогичные материалы собеседования.

В собеседовании обращается особое внимание на состояние здоровья детей.

Поэтому приемная комиссия вправе запрашивать медицинскую справку, подтверждающую состояние здоровья ребенка.

3.8. Приемная комиссия делает заключение на основании собеседования и анализа документов, «**рекомендовать/не рекомендовать**» кандидата в гимназисты на обучение в Православной гимназии.

3.9. Учащимся, не подтвердившим в ходе собеседования указанные выше требования, может быть отказано в зачислении в Православную гимназию.

3.10. Администрация Православной гимназии после поступления заключения приемной комиссии о рекомендации кандидата на обучение разъясняет родителям (законным представителям) порядок документального приема ребенка в Православную гимназию и условия обучения. Директор гимназии принимает решение о приеме/отказе в приеме в Православную гимназию, издает приказ о зачислении в случае положительного решения в течение 3 дней.

3.11. Преимущественным правом зачисления пользуются дети из семей духовенства, педагогов гимназии. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Гимназии обучаются их братья и (или) сестры.

#### **4. Прием в первые классы.**

4.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется строго по решению комиссии.

4.2. Приём заявлений в первые классы граждан начинается с 1 апреля и завершается 31 августа текущего года. Комплектование первых классов в гимназии начинается с 25 августа текущего года. Собеседование проводится с 1 апреля по 31 августа, в случае появления свободных мест - до момента их заполнения.

4.3. Для зачисления в первый класс гимназии родители (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

- Заявление о зачислении (форма в приложении);
- Копия паспорта родителя (вместо паспорта принимается так же копия другого документа из числа документов, удостоверяющих личность на территории России и удостоверяющих личность иностранных граждан и лиц без гражданства);
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- Оригинал и копию свидетельства о Крещении;
- Рекомендация Духовника семьи или Духовника гимназии (с печатью храма), при наличии духовника ;
- подписанный договор на оказание платных образовательных услуг

4.4. При приеме в первый класс в течение года дополнительно предоставляется личное дело учащегося. 4.5. После окончания приема заявлений зачисление в Православную гимназию оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.6. Комплектование классов осуществляется с учётом всех полученных результатов .

### **5. Прием во 2-11 классы.**

5.1. Прием обучающихся во 2-11-е классы Православной гимназии проводится в соответствии с Уставом Православной гимназии и осуществляется при **наличии свободных мест, с учетом результатов собеседования.**

5.2. Основанием для приема во 2-11 классы является подтверждение освоения образовательной программы соответствующего уровня. Вступительными испытаниями при поступлении в 2-11 класс считаются контрольные работы по русскому языку (письменно, диктант), математике (письменно, контрольная работа) за курс предшествующего класса, четверти, семестра, тестирование по иностранному языку, а также собеседования с администрацией и духовником гимназии.

5.3. При приёме во 2-11 класс родитель (законный представитель) ребёнка представляет пакет документов, указанных в п. 4.3., а так же личное дело, сведения о текущей успеваемости обучающегося (если прием осуществляется в течение учебного года), аттестат об основном общем образовании (в 10-11 классы). Отсутствие перечисленных документов на момент подачи заявления о приеме в Православную гимназию является основанием для отказа в приеме.

5.4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс Гимназии. Дети из других образовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

### **6. Зачисление обучающихся.**

6.1. Зачисление учащихся осуществляется приказом директора на основе материалов, представленных приемной комиссией и документов, указанных в п. 4.3. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

6.2. Прием в гимназию до начала учебного года оформляется приказом директора Гимназии не позднее 31 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя гимназии не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

6.3. В случае принятия решения об отказе в приеме в Гимназию директор по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка может предоставить в установленном порядке письменный ответ в указанные сроки (три дня) с указанием причины отказа в приеме.

6.4. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. Уведомление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в гимназию фиксируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в Гимназию.

6.6. Руководство Гимназии обеспечивает сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе всего периода обучения ребёнка в Гимназии, а так же защиту персональных данных.

## **7. Отчисление и исключение обучающихся.**

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Гимназии по следующим основаниям:

1) в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2) в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

3) за совершение поступков, несовместимых с учением и традициями Русской Православной Церкви, при наличии двух предупреждений, вынесенных в письменной форме;

4) состояние физического и психологического (психического) здоровья обучающегося, препятствующее дальнейшему его обучению;

5) если обучающийся своим поведением систематически нарушает Устав и Правила поведения обучающихся, права и законные интересы других обучающихся и работников Православной гимназии, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, когда после двух замечаний, вынесенных в письменной форме, обучающийся не устранил указанные нарушения;

6) по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в связи с изменением состояния здоровья учащегося;

7) по решению суда;

8) в связи с общественно опасным поведением обучающегося и совершения им противоправных действий; 9) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

10) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и договором об оказании образовательных услуг.

7.2. Обучающиеся могут быть исключены из Православной гимназии по решению Педагогического совета за грубые и неоднократные нарушения Устава. Исключение является крайней мерой педагогического воздействия и применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Православной гимназии, а также нормальное функционирование Православной гимназии. Решение Педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении. Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более нарушений дисциплины, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение вреда жизни и (или) здоровью обучающихся, работников, посетителей Православной гимназии;
- причинение ущерба имуществу гимназии, имуществу обучающегося, работников Православной гимназии;
- дезорганизации работы Православной гимназии, как образовательного учреждения.

7.3. Об исключении обучающегося из Православной гимназии, последнее обязано незамедлительно проинформировать его родителей и органы местного самоуправления.

7.4. Решение об отчислении и исключении обучающихся принимает Педагогический совет.

7.5. Решение об отчислении или исключении обучающегося оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) незамедлительно. Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня, выдается справка установленного образца.

## **8. Порядок и основания восстановления обучающихся в Гимназии**

8.1. Восстановление обучающегося в Гимназии, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

8.2. Лица, отчисленные ранее из Гимназии, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления и при прохождении процедур, описанных выше в правилах приема.

8.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места. 8.5. Восстановление обучающегося производится на основании

личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Гимназии.

8.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Гимназии, что оформляется соответствующим приказом.

8.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

8.8. Обучающимся, восстановленным в Гимназию и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

8.9. При принятии настоящего локального нормативного акта учитываются требования ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ».

### **9. Заключительные положения**

9.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Гимназии, могут также рассматриваться учредителем или в суде

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Гимназии.